

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Сказка» г. Катав-Ивановска»

Катав-Ивановского муниципального района

Пугачёвская улица, № 67 дом, Катав-Ивановск город, Челябинская область, Россия, 456110

Тел. . (351-47) 2-39-70; ОГРН 1087401000466; ИНН/КПП 7410003881/745701001;

E-mail: skazkamdoy2016@mail.ru

ПРИКАЗ

№40/1-ОД

от 01.08.2023

О подготовке МДОУ «Детский сад «Сказка»

г. Катав-Ивановска»

к началу 2023/2024 учебного года

и приёмке межведомственной комиссией

В соответствии с распоряжением Администрации Катав-Ивановского муниципального района, от 06.07.2023 № 384-р «О создании комиссии по приёмке муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района, к началу 2023/2024 учебного году», с целью подготовки детского сада к приёмке к новому учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- план мероприятий по подготовке детского сада к новому учебному году (приложение 1);
 - график подготовки детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года (приложение 2).
2. Создать комиссию по обследованию готовности детского сада к оценке готовности и началу 2023/2024 учебного года (далее – комиссия) в следующем составе:

Председатель

и.о. заведующего

О.Н. Решетникова

Члены комиссии:

ответственный за пожарную безопасность

С.В. Валькова

С.В. Валькова

завхоз

С.В. Валькова

медицинская сестра

И.М.Вдовина

3. Комиссии:

- провести обследование детского сада и подготовить документы в сроки, указанные в графике;
 - взаимодействовать с межведомственной комиссией при оценке готовности детского сада к началу нового учебного года;
 - составить план по устранению нарушений, установленных межведомственной комиссией, и отчитаться ее председателю о принятых мерах – при наличии нарушений;
4. Подготовить информацию о структуре и кадровом обеспечении детского сада, объемах средств, затраченных на подготовку детского сада к началу нового учебного года.

5. Ст. воспитателю Куликовой Н.В. довести настоящий приказ в день его подписания до сведения указанных в нем лиц под подпись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа *оставляю за собой.*

И.о. заведующего



О.Н. Решетникова

С приказом ознакомлены:

:

Старший воспитатель

Н.В.Куликова
01.08.2023

Н.В.Куликова

завхоз

С.В. Валькова
01.08.2023

С.В. Валькова

Медицинская сестра

И.А.Вдовина
01.08.2023

И.А.Вдовина

Ответственный за пожарную
безопасность

С.В.Валькова
01.08.2023

С.В.Валькова



Приложение 1

к приказу МДОУ «ДС «Сказка» г.Катав-Ивановска»

от 01.08.2023 № *И/И*-ОД

План мероприятий по подготовке МДОУ «Детский сад «Сказка» г.Катав-Ивановска»

к началу 2023/2024 учебного года

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Мероприятия по обеспечению безопасности			
1.1.	<i>Провести перезарядку огнетушителей</i>	01.08.2023	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
1.2.	<i>Устранить повреждения ограждения территории</i>	01.08.2023	<i>Завхоз, рабочий по обслуживанию зданий</i>
1.4.	<i>Организовать мероприятия по техобслуживанию тревожной сигнализации</i>	01.08.2023	<i>Ответственный за антитеррористическую защищенность</i>
2. Мероприятия по созданию условий воспитания и обучения			
2.1.	<i>Написать образовательную программу дошкольного образования (по ФООП ДО) в соответствии с изменениями законодательства, запросами родителей воспитанников и педагогических работников</i>	до 31.08.2023	<i>Старший воспитатель</i>
2,2	<i>Провести дооснащение методическими пособиями в соответствии с требованиями программы</i>		
3. Мероприятия по организации питания			
3.1.	<i>Промаркировать разделочный инвентарь, на пищеблоке</i>	01.08.2023	<i>завхоз</i>
3.2.	<i>Заклучить договор на поставку продовольственного сырья и пищевых продуктов</i>	01.08.2023	<i>завхоз</i>

4. Санитарные и гигиенические мероприятия			
4.1.	<i>Заключить договор на периодический медосмотр</i>	2023г.	<i>И.о. заведующего</i>
4,2	<i>Провести, в рамках выполнения Программы производственного контроля, лабораторные исследования на пищеблоке, освещение и бактериологические исследования</i>	До 01.09.2023г	<i>И.о. заведующего</i>

Приложение 2

к приказу МДОУ «ДС «Сказка» г.Катав-Ивановска»

от 01.08.2023 №404-ОД

График подготовки МДОУ «Детский сад «Сказка» г.Катав-Ивановска» к оценке готовности к началу 2023/2024 учебного года

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Провести совещание при заведующем детским садом по вопросам подготовки к приемке: <ul style="list-style-type: none"> • составить перечень документов, которые надо предоставить приемочной комиссии; • обсудить и определить мероприятия для самопроверки 	01.08.2023	<i>И.о. заведующего детским садом</i>
1.2.	Собрать информацию и подготовить справки: <ul style="list-style-type: none"> • о структуре детского сада и кадровом обеспечении; • финансовом обеспечении мероприятий, выполненных при подготовке детского сада к новому учебному году; • условиях обучения и численности воспитанников; • материально-техническом оснащении; 	11.08.2023	<i>Члены комиссии,</i>
1.3.	<...>		
2. Мероприятия по проверке готовности к приемке			

2.1.	<p>Проверить, устранены ли замечания, которые выявили:</p> <ul style="list-style-type: none"> – органы государственного контроля в ходе плановых и внеплановых проверок; – межведомственная комиссия в ходе приемки в предыдущем году 	11.08.2023	<i>Члены комиссии</i>
2.2.	Обследовать:		<i>Члены комиссии</i>
2.2.1	территорию, здание, помещения, оборудование	11.08.2023	
2.2.2	состояние безопасности в случае ЧС и пожаров	11.08.2023	
2.2.3	состояние защищенности от угроз криминального и террористического характера	11.08.2023	
2.2.4	гигиеническое обеспечение	11.08.2023	
2.2.5	условия для воспитания и обучения	11.08.2023	
2.2.6	санитарное обеспечение	11.08.2023	
2.3.	Предоставить информацию о результатах самопроверки заведующему	11.08.2023	<i>Председатель комиссии</i>
3. Корректирующие мероприятия (при выявлении несоответствий в ходе обследования детского сада)			
3.1.	Сформировать план корректирующих мероприятий	30.07.2023	<i>И.о. заведующего детским садом, председатель</i>

			<i>комиссии</i>
3.2.	Реализовать план корректирующих мероприятий	07.08.2023	<i>Работники, которые допустили нарушения</i>
3.3.	Провести повторное обследование по направлениям, по которым в ходе обследования комиссия выявила нарушения	11.08.2023	<i>Комиссия</i>
4. Контрольные мероприятия			
4.1.	Завершить работы по подготовке детского сада к приемке	14.08.2023	<i>И.о. заведующего детским садом, председатель комиссии</i>
4.2.	Пройти приемку	15.08.- 17.08.2023	<i>И.о. заведующего детским садом, комиссия</i>